

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 1

От « 07 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З.Б. Мустафина  
« 08 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей**

Альметьевск, 2018

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным кодексом РФ от 30 декабря 2001г. №195 – ФЗ (ред. 27 июля 2010 г. №226 – ФЗ), Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ, Уставом ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

1.2. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутри техникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп, в которых учатся и воспитываются обучающиеся.

1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитательной службой и подотчетно педагогическому совету.

1.5. Деятельность МО классных руководителей основывается на принципах:

- научности, т.е. методические разработки педагогов должны иметь глубокую методологическую основу;

- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса; осмысление теоретических основ образовательной проблемы; разработка методического инструмента ее решения; внедрение его в образовательную практику; подготовка методологических рекомендаций; презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы;

- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебной группе, техникуме, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;
- оценивание работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательного учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения вопросов по распределению классного руководства между педагогами;
- определение и утверждение ежемесячной тематики работы МО и доведение ее до классных руководителей;

- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеаудиторных, внутритехникумовских и внетехникумовских мероприятиях;

3.3. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетенции членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### **4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей**

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении, вносить предложения в работу МО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к первому заместителю директора по ВР, педагогу-психологу;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения.

○ Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.
-

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение возглавляет первый заместитель директора по ВР

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации образовательного учреждения в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями образовательного учреждения;
- заседания методического объединения, открытие мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координацию планирования, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе учебного учреждения по вопросам.

5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы воспитательной службы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения – 1 раз в 2 месяца. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей.
- 6.3. Перспективный план работы на учебный год.
- 6.4. Протоколы заседаний.
- 6.5. Материалы «Методической копилки» классного руководителя.